

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CLASSI QUARTE TIROCINIO GIUGNO 2025

PER INDIRIZZI CAT, COMMERCIALE E INFORMATICO

1. Contattare il più rapidamente possibile l'ENTE che si ritiene potrebbe ospitare lo studente.
N.B. L'ENTE DEVE ESSERE IN POSSESSO DEL **DVR** CON LA SEZIONE **PER TIROCINANTI**
2. Completare la scheda di monitoraggio in tutte le sue parti (i dati sono indispensabili per poter permettere ai referenti di prendere contatti con l'azienda e procedere con la predisposizione della documentazione).
3. Non appena lo studente avrà a disposizione i dati di cui sopra, dovrà provvedere a restituire la scheda completa in tutte le sue parti:
 - a. in forma cartacea (nella cartelletta presente in classe)
 - b. In forma digitale caricandola in TEAMS nel gruppo P.C.T.O.- A.S. 2024/25 NELLA CARTELLA RELATIVA ALLA CLASSE DI APPARTENENZA.

LA SCHEDE, FIRMATA DA PARTE DEL GENITORE E DELLO STUDENTE (anche per i maggiorenni) E' COMUNQUE DA RESTITUITA ENTRO IL TERMINE INDICATO NELLA CIRCOLARE ANCHE DA PARTE DEGLI STUDENTI CHE NON SONO STATI IN GRADO DI INDIVIDUARE UN ENTE DISPONIBILE AD OSPITARLI.

Per quest'ultimi i referenti provvederanno alla ricerca di una struttura. Tuttavia l'attività potrebbe dover essere svolta in periodi estivi successivi a quelli indicati in circolare in funzione delle disponibilità degli Enti Ospitanti.

1. Nel caso fosse necessario qualche giorno in più per ottenere eventuale risposta di disponibilità da parte dell'ENTE, comunicare il ritardo al referente di indirizzo tramite chat di TEAMS.
2. Per ogni altra ulteriore informazione rivolgersi (**tramite chat della piattaforma Teams**) ai referenti di indirizzo.

Darfo B.T., 27/01/2025

I referenti P.C.T.O.:

Indirizzo CAT	prof. Baccanelli Marco
Indirizzo commerciale:	Prof. Facchetti Stefano
Indirizzo informatico:	proff. ssa Cretti Ermanna